



## SKUPŠTINA KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA BELEC

Kulturno umjetničko društvo Belec

Belec 6a

HR-49254 Belec

[www.kud-belec.hr](http://www.kud-belec.hr)

[www.facebook.com/KUDBelec](https://www.facebook.com/KUDBelec)

[info@kud-belec.hr](mailto:info@kud-belec.hr)

Temeljem odredbi članka 23. Statuta KUD-a Belec (u daljnjem tekstu Društvo), Skupština KUD-a Belec (u daljnjem tekstu Skupština), na svojoj sjednici održanoj dana 18. prosinca 2015. donosi

### POSLOVNIK o radu Skupštine KUD-a Belec

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom uređuje se sazivanje, način rada, odlučivanje i druga bitna pitanja za rad Skupštine.
- (2) Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za sve sudionike u radu Skupštine.
- (3) Skupštinu saziva predsjednik Društva, a njezinim radom rukovodi Predsjedavajući Skupštine.
- (4) Predsjedavajući Skupštine bira se na samoj sjednici iz redova članova Skupštine, natpolovičnom većinom glasova prisutnih punoljetnih članova Skupštine.
- (5) Predsjedavajući Skupštine:
  - a. predsjedava i vodi po Poslovníku sjednicu Skupštine
  - b. utvrđuje predloženi dnevni red Skupštine
  - c. potpisuje zapisnik i odluke Skupštine
  - d. zaključuje sjednicu
- (6) Završetkom rada sjednice Skupštine, prestaje i funkcija Predsjedavajućeg Skupštine.

##### Članak 2.

- (1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (2) Skupština redovito zasjeda jednom godišnje, dok se izborna Skupština održava svake četvrte godine (prilikom izbora predsjednika Društva).
- (3) Predsjednik Društva je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži:
  - a. najmanje 1/3 članova Skupštine,
  - b. Upravni odbor,
  - c. Nadzorni odbor.
- (4) Sazivanje izvanredne Skupštine podnositelj zahtjeva dužan je zatražiti pisanim putem i ujedno predložiti dnevni red.
- (5) Izvanredna Skupština može raspravljati i odlučivati samo o temi zbog koje je sazvana.
- (6) Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj na temelju pisanog poziva.
- (7) Verifikacijsko povjerenstvo je povjerenstvo zaduženo za prebrojavanje prisutnih članova kod utvrđivanja mogućnosti početka rada Skupštine i brojanje glasova kad je to potrebno te o točnom broju izvještava Skupštinu koje će to uvažiti i istovjetno unijeti u zapisnik tijekom sjednice Skupštine. Sastav Verifikacijskog povjerenstva određuje Upravni odbor Društva.
- (8) Poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice te popis članova verifikacijskog povjerenstva kojima se članovi trebaju javiti prilikom dolaska na sjednicu.

##### Članak 3.

- (1) Svaka sjednica Skupštine je javna i održava se sukladno odredbama Statuta Društva.
- (2) Skupštinu čine svi aktivni i podupirući članovi Društva sukladno čl. 21. Statuta društva.

- (3) Svaki član Skupštine ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Skupštine i raspravljati o pitanjima koja su na Dnevnom redu.
- (4) Pravo glasa kod točaka dnevnog reda koje iziskuju glasovanje imaju punoljetni članovi Društva.
- (5) Skupština donosi pravovaljanu odluku ako je za nju glasovala većina nazočnih članova s pravom glasa.
- (6) Raspravu započinje podnositelj izvješća, a članovi raspravljaju redom prijave o pojedinim točkama dnevnog reda.

## POZIVANJE NA SJEDNICU SKUPŠTINE

### Članak 4.

- (1) Na sjednicu Skupštine moraju biti pozvani svi članovi Skupštine.
- (2) Pozivi na sjednicu šalju se minimalno 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.
- (3) Pozivi na Skupštinu članovima se šalju pismeno: papirnatim dopisom, elektroničkom poštom i drugim oblicima elektroničke komunikacije.
- (4) Poziv na sjednicu Skupštine objavljuje se na oglasnoj ploči KUD-a Belec (Belec 6a) minimalno 7 dana prije dana održavanja sjednice te se smatra da su svi članovi pravilno obaviješteni o održavanju sjednice Skupštine i onda kada im poziv nije uručen na način iz stavka (3) ukoliko to nije bilo moguće.

## AKTIVNOSTI PRIJE POČETKA RADA SKUPŠTINE

### Članak 5.

- (1) Aktivnosti koje prethode radu Skupštine:
  - a. Utvrđivanje broja nazočnih članova Skupštine s pravom glasa
  - b. Izbor Predsjedavajućeg i informiranje o sastavu radnih tijela Skupštine:
    - i. Radno predsjedništvo (predsjednik i 2 člana)
    - ii. Zapisničar
    - iii. Ovjerovitelja zapisnika (2)
    - iv. Izorno povjerenstvo (3 člana)
- (2) Prisutni članovi Skupštine se prije početka sjednice prijavljuju Verifikacijskom povjerenstvu koje će nakon provjere u popisu članova verificirati nazočne članove Društva na Skupštini. Verifikacijsko povjerenstvo izvješćuje Skupštinu Društva o odazivu članova Skupštine i broju glasova potrebnih za pravovaljanost odluka. Izvješće verifikacijskog povjerenstva usvaja se javnim glasovanjem prisutnog broja članova Skupštine s pravom glasa na koje poziva predsjednik Društva, a podnosi se prije glasovanja o prihvaćanju Dnevnog reda Skupštine.
- (3) Ako u zakazano vrijeme nema više od polovine članova Udruge Skupština se odgađa za jedan sat i tada počinje s radom ako je nazočno više od 15 članova Udruge.
- (4) Odluka se donosi onda ako je za nju glasala natpolovična većina prisutnih članova Skupštine s pravom glasa.

### Članak 6.

- (1) Druga aktivnost koja prethodi radu Skupštine odnosi se na izbor Predsjedavajućeg u Radnom predsjedništvu te informiranje o sastavu radnih tijela Skupštine (uz moguće odlučivanje o sastavu radnih tijela u slučaju stavka (5)):
  - a. Radno predsjedništvo (predsjednik i 2 člana) – vodi sjednicu prema točkama dnevnog reda iz poziva predsjednika Društva na Skupštinu.
  - b. Zapisničar (1)
  - c. Ovjerovitelja zapisnika (2)
  - d. Izorno povjerenstvo (3 člana) - izvješćuje Skupštinu o pristiglim prijedlozima kandidata za tijela i funkcije Društva te osigurava korektan tijek tajnog glasovanja onda kada je tajno glasovanje potrebno.
- (2) Kandidate za članove radnog predsjedništva, zapisničara, ovjerovitelje zapisnika i članove izbornog povjerenstva mogu dati svi članovi Skupštine koji su dužni o svojim kandidatima obavijestiti predsjednika Društva najkasnije 72 sata prije održavanja Skupštine kako bi se oni mogli naći prije sjednice Skupštine i pripremiti sjednicu.
- (3) Obavješćavanje Predsjednika o kandidatima izvršava se na isti način kao u članku 4., stavak (3) pri čemu obavijest mora sadržavati i izjavu kandidata da prihvaća kandidaturu za člana radnog tijela.
- (4) Kada nema dovoljno pristiglih prijedloga za kandidate za radna tijela Skupštine, predsjednik Društva dužan je odabrati članove radnih tijela koji su na planiranoj Skupštini potrebni.
- (5) Kada je previše kandidata za pojedino radno tijelo, predsjednik Društva može odlučiti koje će izabrati u koje radno tijelo, može za pojedinu sjednicu odlučiti imenovati i višečlano radno tijelo (od predviđenog broja u stavku (1)) ili prepustiti Skupštini da u prvoj točki izabere članove radnih tijela između svih pristiglih kandidatura.

- (6) Članovi Skupštine unutar prve točke dnevnog reda primaju na znanje članove radnih tijela Skupštine što potvrđuju podizanjem ruke ili biraju članove u slučaju stavka (5) ako je predsjednik prepustio odlučivanje o članovima radnih tijela Skupštini.
- (7) Kada su određeni svi sastavi svih radnih tijela, bira se Predsjedavajući Skupštine između svih članova Radnog predsjedništva. Ukoliko više kandidata osvoji najveći broj glasova, o Predsjedavajućem odlučuje predsjednik Društva.
- (8) Članstvo u bilo kojem radnom tijelu ne daje članu veće pravo prilikom odlučivanja, raspravljanja ili predlaganja.
- (9) Članovi radnih tijela dužni su pripremiti se za sjednicu, a svoj posao odrađivati u najboljoj vjeri.

## RAD SKUPŠTINE

### Članak 7.

- (1) Nakon odrade aktivnosti iz stavka (1) članka 5. počinje rad Skupštine Društva.
- (2) Predsjedavajući Radnog predsjedništva predlaže Skupštini na usvajanje dnevni red Skupštine i nakon njegovog usvajanja, javnim glasovanjem, predsjedava Skupštini.
- (3) Svaki član Društva može predložiti izmjenu predloženog dnevnog reda, ali o obrazloženom ili izmijenjenom prijedlogu dnevnog reda, glasuje se bez rasprave.

### Članak 8.

- (1) Skupština donosi izmjene i dopune Statuta i sljedeće Odluke važne za rad Društva:
  - a. donosi Statut, njegove izmjene i dopune,
  - b. utvrđuje politiku razvoja i način rada KUD-a,
  - c. donosi programsku orijentaciju za dugoročno razdoblje, plan rada,
  - d. razmatra i usvaja financijsko izvješće, te izvješće o radu svih sekcija i tijela KUD-a,
  - e. donosi financijski plan za nastupajuće obračunsko razdoblje,
  - f. utvrđuje visinu članarine,
  - g. bira i razrješava Predsjednika KUD-a,
  - h. bira i razrješava članove Upravnog odbora,
  - i. bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
  - j. bira i razrješava likvidatora KUD-a Belec,
  - k. donosi druge akte i bitne odluke za djelovanje KUD-a,
  - l. osniva i imenuje druga tijela i povjerenstva prema potrebi, utvrđuje im zadaće i način rada,
  - m. odlučuje o žalbama protiv odluke o isključenju,
  - n. odlučuje o statusnim promjenama, unutarnjem ustroju i prestanku rada,
  - o. odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu.
- (2) Osnovne aktivnosti Skupštine odnose se na:
  - a. Biranje i razrješavanje za pojedine funkcije i tijela,
  - b. Donošenje akata (Statut, Poslovnik, odluke, planovi, izvješća, dokumenti...)

## RAD SKUPŠTINE: BIRANJE ZA FUNKCIJE I TIJELA

### Članak 9.

U slučaju izbora Predsjednika KUD-a (na izbornim sjednicama) primjenjuje se i članak 27. Statuta Društva.

### Članak 10.

- (1) Izorno povjerenstvo izvješćuje Skupštinu o prijedlozima kandidata za tijela i funkcije Društva. Pojedini članovi Skupštine, svoju podršku mogu dati samo jednom kandidatu za svako tijelo koje se bira.
- (2) Skupština javnim glasovanjem verificira kandidature u skladu s ovim Poslovnikom, u odvojenim postupcima za svako tijelo.
- (3) Predsjedavajući Radnog predsjedništva Skupštine, nakon što je Skupština prihvatila i utvrdila liste kandidata, provodi postupak glasovanja.
- (4) Izbori za tijela Društva odvijaju se u odvojenim postupcima.
- (5) Prije svakog glasanja kod biranja za funkcije i tijela Skupština odlučuje o tome hoće li glasovanje biti javno ili tajno. Tajno može biti samo glasanje za predsjednika Društva.

- (6) Kada je glasovanje javno, obavlja se vidljivim dizanjem ruku. Glasovanje se obavlja tako da se članovi Skupštine dizanjem ruku izjasne - tko je „za“ izbor predloženog (predloženih) kandidata, zatim tko je „protiv“ izbora predloženog (predloženih) kandidata i na kraju tko se „suzdržava“ od glasovanja.
- (7) Kada je glasovanje tajno, operativno provođenje izbora provode Izborna povjerenstvo i Verifikacijsko povjerenstvo. Glasovi se javno broje.

## RAD SKUPŠTINE: DONOŠENJE AKATA

### Članak 11.

- (1) Kada se donose akti bitni za rad Društva, oni se prije glasovanja javno prezentiraju.
- (2) Nakon prezentacije slijedi rasprava u kojoj mogu sudjelovati svi članovi Društva.
- (3) O svim aktima glasa se javno, vidljivim podizanjem ruku. Glasovanje se obavlja tako da se članovi Skupštine dizanjem ruku izjasne - tko je „za“ predloženi akt, zatim tko je „protiv“ predloženog akta i na kraju tko se „suzdržava“ od glasovanja.
- (4) Kod redovnih izvještajnih sjednica obavezno se raspravlja o donošenju akata vezanih uz izvješća o odrađenim aktivnostima i financijskom poslovanju, te izvješća Nadzornog odbora u pojedinoj kalendarskoj godini. Također, donosi se i akt – program rada za narednu kalendarsku godinu koji obuhvaća plan rada i financijski plan.

## PREDSJEDAVALJUĆI SKUPŠTINE

### Članak 12.

Predsjedavajući Skupštine nadležan je:

- a. Otvarati i zaključivati raspravu o svakoj točki dnevnog reda
- b. Davati riječ sudionicima prema redoslijedu prijave
- c. Upozoriti, odnosno oduzeti riječ sudionicima rasprave ako se ne pridržavaju odredbi ovog Poslovnika i Statuta Društva-a
- d. Predložiti formulaciju odluka, odnosno zaključaka o kojima se izjašnjava Skupština;
- e. Proglasiti odluke i zaključke koje je Skupština usvojila
- f. Potpisuje zapisnik i odluke Skupštine
- g. Poduzeti mjere za normalno odvijanje Skupštine

## ODVIJANJE RASPRAVA I ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

### Članak 13.

- (1) Rasprava, u pravilu, može trajati 3 (tri) minute, a iznimno 5 (pet) minuta.
- (2) Tijekom jedne točke dnevnog reda sudionik Skupštine može dobiti riječ najviše 2 (dva) puta, s tim da drugo izlaganje ne može biti duže od 2 (dvije) minute.

### Članak 14.

- (1) Predsjedavajući Skupštine može sudioniku Skupštine izreći opomenu ili oduzeti riječ.
- (2) Opomena se izriče ako se sudionik u raspravi:
  - a. ne pridržava tematike utvrđene točkom dnevnog reda;
  - b. prekorači vrijeme utvrđeno za raspravu, odnosno repliku;
  - c. ometa u radu ostale sudionike Skupštine;
- (3) Oduzimanje riječi izriče se u slučajevima kada osoba koja sudjeluje u raspravi, svojim izlaganjem vrijeđa i kleveće nekog od nazočnih na sjednici Skupštine ili pak osobu koja nije nazočna na sjednici, kao i bilo koju osobu uopće.
- (4) Udaljenje sa sjednice Skupštine izriče se zbog fizičkog ili verbalnog napada na drugog člana ili osobu nazočnu na sjednici, potom zbog iznošenja neistina ili poluistina, zbog uznemiravanja članova nazočnih na sjednici ili zbog ponašanja kojim se ometa rad sjednice, vrijeđanja, klevete i nanošenja štete ugledu i dostojanstvu drugih čime se čini krivično djelo. Mjeru udaljenja sa sjednice Skupštine izriče Odlukom članstvo na sjednici javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Osim usmene opomene, sve druge mjere iz članka 14. ovog Poslovnika unose se u zapisnik.

## ZAPISNIK

### Članak 15.

- (1) Na Skupštini se vodi zapisnik.

- (2) U zapisnik se obavezno unosi:
- a. mjesto, vrijeme i trajanje sjednice
  - b. usvojeni dnevni red
  - c. sastav radnih tijela Skupštine
  - d. popis nazočnih na skupštini
  - e. imena i prezimena diskutanata uz osnovne naznake njihovih rasprava;
  - f. rezultate glasovanja (izbora)
  - g. donesene odluke, zaključke
  - h. druge činjenice bitne za odvijanje Skupštine
  - i. potpis zapisničara i predsjednika Radnog predsjedništva
- (3) Zapisnik vodi i, uz predsjedavajućeg Skupštine i 2 ovjervitelja, potpisuje zapisničar (tajnik) te ga mora izraditi u pisanom obliku najkasnije 7 dana od održavanja skupštine.
- (4) Zapisnik se dostavlja predsjedniku Društva i drugim tijelima udruge, javno se objavljuje na Internet stranici udruge.
- (5) Svaki član Društva ima pravo dobiti na uvid zapisnik s prethodne sjednice Skupštine Društva.

#### Članak 16.

Radno predsjedništvo zaključuje rad Skupštine nakon konstatacije da je Dnevni red iscrpljen.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način na koji je propisan za njegovo donošenje.
- (2) Pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovníkom mogu se riješiti posebnom odlukom Skupštine.
- (3) Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika ovlašteno je Radno predsjedništvo Skupštine na sjednici na kojoj je usvojen.

Predsjednica KUD-a Belec  
Martina Koledić