



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZLATAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 601-01/09-01/02  
URBROJ: 2211/01-02-14-31  
U Zlataru 6. kolovoza 2014.

Na temelju čl. 39. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 36/13A), a u vezi s pismom namjere o sudjelovanju Grada Zlatara na projektu „Go, go, NGO!“ KLASA: 007-02/15-01/13, URBROJ: 2211/01-02-15-7 od 18. lipnja 2015. te zaključaka četiri održana sastanka na projektu od 5. svibnja 2015., 2. srpnja 2015., 12. kolovoza 2015. i 25. kolovoza 2015., gradonačelnik Grada Zlatara donosi sljedeću

**ODLUKU  
o provođenju izabranih zaključaka projekta „Go, go, NGO!“**

**I. OPĆENITO**

**Članak 1.**

(1) „Go, go, NGO!“ je međunarodni projekt čiji je nositelj Kulturno umjetničko društvo Belec iz Belca koji se u suštini bavi temama vezanim uz: (1) podršku udrugama (NGO sektoru) od strane jedinica lokalnih samouprava, (2) strukturirani dijalog s mladima, uključenje mladih u društveni život zajednice te motiviranje za uključenje u udruge (mladih) i savjete mladih te (3) važnost i posebnost kulturnih udruga. Projekt je sufinanciran sredstvima Europske komisije preko programa Erasmus+.

(2) Na projektu sudjeluju: KUD Belec (nositelj), Muzej županije Gorj, Alexandru Stefulescu (partner), KUD Lobar, KUD „Ljudevit Gaj“ Mače, KUEU „Kaj“ Zlatar Bistrica, KUD Općine Konjščina, Grad Zlatar, Općina Lobar, Općina Mače, Općina Zlatar Bistrica, Općina Konjščina, Grad Opatija, Savjet mladih Grada Opatije, Kulturni front, Folklorni ansambl „Zora“ Opatija.

(3) Projekt je ostvaren kroz ključnu aktivnost 3 programa Erasmus+, podakcija Sastanci mladih i donositelja odluka u području mladih.

(4) Projekt „Go, go, NGO!“ koncipiran je kroz 6 sastanaka koji se odvijaju u trajanju od 16. ožujka 2015. do 16. svibnja 2016. godine. Način rada na sastancima je takav da se kroz strukturirane radionice identificiraju i analiziraju razni problemi vezani uz tri glavne teme projekta iz stavka 1. te se potom generiraju ideje kojima bi se identificirane probleme moglo riješiti i/ili ublažiti. Sve generirane ideje se ocjenjuju i evaluiraju od strane mladih predstavnika NGO sektora (kojima pomaže nekoliko starijih donositelja odluka iz NGO-a) te čelnika JLS-a koje sudjeluju na projektu. Na projektu se radi grupno, prema geografskoj pripadnosti nekoj od sudjelujućih jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) te se za svaku JLS neovisno o drugoj JLS izabiru ideje koje će JLS u konačnici implementirati.

(5) U skladu s naprijed navedenim, Gradonačelnik Grada Zlatara podržava provođenje zaključaka projekta „Go, go, NGO!“.

**Članak 2.**

(1) Mladi iz grupe „Zlatar“ (članovi KUD-a Belec, NK „Mladost“ Belec, Belečkih mažoretkinja, HPD-a Belecgrad, DVD-a Belec) argumentirali su zajedničke ideje Gradonačelniku Grada Zlatara koji je potom, između ponuđenih ideja, samostalno i neovisno odlučivao o idejama koje će provesti u praksi do 6. sastanka na projektu (9. travnja 2016.).

(2) Sve ideje, generirane na radionicama projekta, su neovisne, tj. njihova eventualna implementacija ne daje prednost određenoj osobi, udruzi ili organizaciji. Ideje su generirane s najboljom namjerom i u skladu s mogućnostima i znanjima sudionika radionica iz NGO-a i JLS-a, kako bi se situacija u JLS po tri teme projekta digla na višu razinu.

(3) Gradonačelnik je za izabrane ideje definirao način provedbe istih, odgovornu osobu koja će raditi na implementaciji ideje te rok do kojeg će implementacija ideje biti završena.

## II. IDEJE IZABRANE ZA PROVOĐENJE DO 9. TRAVNJA 2016. GODINE

### Članak 3.

#### **I. Organizacija tribina i rasprava na temu funkcioniranja Grada Zlatara te problema s kojima se oni suočavaju u svojem radu**

1) Način provedbe: Prezentacija Odluke o provođenju izabranih zaključaka projekta „Go, go, NGO!“ (u daljnjem tekstu: Odluka) 25. rujna 2015. godine u 10.00 sati u gradskoj vijećnici Grada Zlatara.

2) Odgovorna osoba: Jasenka Augušan-Pentek.

3) Rok: listopad 2015. godine.

#### **II. Komuniciranje s građanima preko službenih profila na društvenim mrežama**

1) Način provedbe: Otvaranje službenog profila na društvenoj mreži Facebook. Preko društvene mreže Facebook obavještavat će se građani o važnim temama, pozivati na tribine i izvještavati o učinjenome.

2) Odgovorna osoba: Jasenka Augušan Pentek.

3) Rok: rujan 2015. godine.

#### **III. Snimanje sjednica gradskog vijeća**

1) Način provedbe: Snimanje zvučnih zapisa sjednica Gradskog vijeća Grada Zlatara koje se mogu dobiti na zahtjev građana.

2) Odgovorna osoba: Tihana Kunić.

3) Rok: rujan 2015. godine.

#### **IV. Dogovoriti s Radio Zlatarom da se emisija „Aktualnosti“ utorkom u kojima sudjeluju čelnici Grada Zlatara, općina Lobor, Mače, Zlatar Bistrica i Konjščina snimaju i učitaju na neki javni servis (npr. Youtube)**

1) Način provedbe: Slanje dopisa Radio Zlataru i dogovor Gradonačelnika s direktorom Radija.

2) Odgovorna osoba: Stanko Majdak.

3) Rok: listopad 2015. godine.

#### **V. Pratiti aktivnosti za mlade na razini Županije i preispitati efekte tih aktivnosti u Gradu Zlataru.**

1) Način provedbe: Gradonačelnik će dopisom nadređenim institucijama preispitati učinke provedbe Županijskog djelovanja programa na mlade u Gradu Zlataru.

2) Odgovorna osoba: Mladen Krušelj.

3) Rok: listopad 2015. godine.

#### **VI. Uvesti Dan otvorenih vrata Grada Zlatara.**

1) Način provedbe: Gradonačelnik će pozivom obavijestiti zainteresirane građane o sudjelovanju, koje će se održati prilikom prezentacije ove Odluke dana 25. rujna 2015. godine.

2) Odgovorna osoba: Mladen Krušelj.

3) Rok: rujan 2015. godine.

#### **VII. Utjecati na nadležne institucije o promjeni Zakona o savjetima mladih.**

1) Način provedbe: Gradonačelnik će dopisom obavijestiti nadležne institucije o potrebi izmjena odredbi predmetnog zakona sa svrhom što pravilnije i svrsishodnije primjene zakona.

2) Odgovorna osoba: Stanko Majdak.

3) Rok: siječanj 2016. godine.

#### **VIII. Posjet gradskih čelnika osnovnim i srednjim školama uz prigodnu edukaciju o funkcioniranju JLS-a.**

1) Način provedbe: Organizirati predavanja i diskusije u svim OŠ i SŠ u gradu nakon kontaktiranja ravnateljica škola.

2) Odgovorna osoba: Stanko Majdak.

3) Rok: studeni 2015. godine.

#### **IX. Biranje dječjih načelnika/gradonačelnika**

1) Način provedbe: Sastanak Gradonačelnika sa svim ravnateljima škola istovremeno radi zajedničke diskusije oko realizacije izbora u skladu s pedagoškim standardima kao i uključivanje Udruge „Naša djeca“ u realizaciju istog.

2) Odgovorna osoba: Stanko Majdak.

3) Rok: studeni 2015. godine.

#### **X. Za udruge koje se po zakonu sufinanciraju iz gradskih/općinskih proračuna uvesti obavezno sudjelovanje predstavnika JLS-a na svim sjednicama upravljačkih tijela tih udruga.**

1) Način provedbe: Obavijestiti udruge koje se po zakonu sufinanciraju iz gradskog proračuna da su dužne poslati pozive predstavnicima Grada Zlatara za sudjelovanje na sjednicama upravljačkih tijela tih udruga.

2) Odgovorna osoba: Stanko Majdak.

3) Rok: listopad 2015. godine.

#### **XI. Pomagati udrugama kroz iznajmljivanje prostora za rad udruga.**

1) Način provedbe: Grad Zlatar će zainteresiranim udrugama omogućiti korištenje gradske vijećnice u skladu s mogućnostima.

2) Odgovorna osoba: Stanko Majdak.

3) Rok: studeni 2015. godine.

#### **XII. Raspisivanje natječaja za savjet mladih (prema aktualnom Zakonu o savjetima mladih).**

1) Način provedbe: Donošenje izmjene odluke o osnivanju savjeta mladih, raspisivanje javnog poziva za članove savjeta mladih. Obzirom na nedostatak inicijative i interesa mladih za rad u savjetu mladih, gradonačelnik će javni poziv za kandidiranje prosljediti ravnateljicama osnovnih i srednje škole, uz zamolbu da se isti poziv pročita i učini dostupnim učenicima.

2) Odgovorna osoba: Stanko Majdak, Vedran Vukobrat.

3) Rok: siječanj 2015. godine.

### **XIII. Raspisivanje javnih natječaja za programe i projekte udruga.**

1) Način provedbe: Grad Zlatar će raspisati natječaj za programe i projekte udruga u skladu s važećom Odlukom o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu financijske potpore udrugama na području Grada Zlatara, a niže navedene smjernice bit će predložene Gradskom vijeću Grada Zlatara kroz izmjene i dopune citirane odluke:

- Udruge će biti dužne obavezno priložiti prošlogodišnja financijska izvješća, izvješća o radu i programu rada za iduće razdoblje.
- Izbjegavanje ad-hoc odluke donositelja odluka o dodjeli pomoći i sredstava udrugama prema individualnim posjetima predstavnika udruga.
- Odrediti proračunsku stavku iz koje bi udruge tokom godine mogle dobiti manja sredstva za izvanredne i planom nepredviđene aktivnosti
- Obavezna evaluacija realizacije projekta/programa po dostavljanom izvješću o završetku projekta/programa (završno izvješće s priloženim računima i drugim dokazima o namjenskom trošenju sredstava) temeljem kojeg se kreira portfolio (profil) udruge što je bitno za daljnje provođenje natječaja.
- Obavezno sudjelovanje financiranih udruga na nekom od važnih događaja za JLS i na Danu otvorenih vrata udruga.
- Udruge koje se javljaju na natječaj moraju imati uspostavljen sustav članarina.
- Dodatni bodovi na natječaju za projekte/programe u kojima sudjeluju mlade osobe i potiču kreativnost kod mladih osoba.
- Dodatne bodove na natječaju ostvaruju imaju projekti/programi dviju ili više udruga. (Motiviranje udruživanja udruga)
- Dodatni bodovi za projekte koji su doprinijeli promidžbi Grada Zlatara (dokazuje se člancima iz novina, radija, televizije, weba).

2) Odgovorna osoba: Stanko Majdak, Vedran Vukobrat.

3) Rok: do kraja ožujka 2016. godine.

### **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 5.**

(1) Zadužuju se sve navedene osobe za aktivno i odgovorno provođenje navedenih aktivnosti.

(2) Za svaki prvi radni ponedjeljak u mjesecu zakazuje se kontrola odrađenih aktivnosti.

(3) Konačna evaluacija odrađenih aktivnosti bit će napravljena u sklopu šestog sastanka na projektu koji će se održati 9. i 10. travnja 2016. godine.

(4) Odredbe ove Odluke javno su prezentirane na prezentaciji 25. rujna 2015. godine, na koju prezentaciju su putem pošte pozvane sve udruge s područja Grada Zlatara.

(5) U slučaju pronalaska drugačijeg rješenja za realizaciju neke od spomenutih ideja, donijet će se odgovarajući aneks Odluke.

(6) Za tumačenje određenih odredbi ovih odluka kao i za argumentirane prijedloge drugačije implementacije pojedinih aktivnosti svi zainteresirani mogu se javiti na Grad Zlatar.

**GRADONAČELNIK**  
Stanko Majdak