



SKUPŠTINA KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA BELEC  
**Kulturno umjetničko društvo Belec**  
Belec bb  
HR-49254 Belec  
[www.kud-belec.hr](http://www.kud-belec.hr)  
[www.facebook.com/KUDBelec](https://www.facebook.com/KUDBelec)  
[info@kud-belec.hr](mailto:info@kud-belec.hr)

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/2014.), i članaka 26. i 62. Statuta Kulturno umjetničkog društva Belec od 13. travnja 2014., Skupština Kulturno umjetničkog društva Belec na sjednici održanoj 21. ožujka 2015. g. donosi

## S T A T U T KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA B E L E C

### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se:
  - a) naziv i sjedište, zastupanje, oblik i sadržaj pečata,
  - b) djelatnosti i ciljevi udruge te područje djelovanja sukladno ciljevima,
  - c) članstvo, prava i obaveze članova, stegovna odgovornost članova te način vođenja popisa članova,
  - d) unutarnje ustrojstvo,
  - e) upravljanje, tijela uprave, njihov sastav, izbor, opoziv, način odlučivanja i trajanje mandata, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge,
  - f) javnost rada,
  - g) imovina, materijalno financijsko poslovanje,
  - h) prestanak rada te izbor i opoziv likvidatora,
  - i) druga pitanja važna za rad udruge,
  - j) prijelazne i završne odredbe.
- (2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### Članak 2.

- (1) Kulturno umjetničko društvo Belec (u daljnjem tekstu KUD Belec) je samostalna, neprofitna i nestranačka udruga dobrovoljno i slobodno udruženih građana, a u cilju bavljenja kulturno umjetničkom djelatnošću i očuvanju kulturno umjetničke baštine Republike Hrvatske.
- (2) Osnovana je radi ostvarivanja zajedničkih interesa njezinih članova na razvijanju i unapređenju kulturno umjetničkih djelatnosti aktivnim bavljenjem glazbom, folklorom, pjevanjem, plesom, glumom i drugim kulturno umjetničkim sadržajima djece, mladih i odraslih.
- (3) U ostvarivanju svojih ciljeva i zadaća, KUD Belec djeluje na području Krapinsko-zagorske županije, u gradu Zlataru, mjestu Belec.
- (4) KUD je osnovan na načelima dobrovoljnosti, ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti na osnivačkoj Skupštini dana 13. travnja 2014. godine u Belcu.
- (5) Datum osnivanja slavi se kao Dan KUD-a Belec.
- (6) KUD Belec je član Zajednice kulturno umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije.

### 2. NAZIV I SJEDIŠTE, ZASTUPANJE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

#### Članak 3.

- (1) Naziv udruge je: KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO BELEC.

- (2) Skraćeni naziv je: KUD BELEC.
- (3) Sjedište društva je: Belec, Belec 6A.

#### Članak 4.

- (1) Društvo zastupa Predsjednik, a u odsutnosti predsjednika, dopredsjednik ili Tajnik.
- (2) Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

#### Članak 5.

- (1) KUD Belec je pravna osoba i ima svoj pečat, a može imati znak i zastavu.
- (2) Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm na čijem rubu piše: Kulturno umjetničko društvo Belec.
- (3) U sredini pečata se nalazi ime BELEC i godina osnutka, 2014.
- (4) KUD upotrebljava jedan (1) pečat koji se koristi se za ovjeru općih akata, te drugih isprava i akata u administrativnom i financijskom poslovanju.
- (5) Naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište kao i pečat mijenjaju se odlukom Skupštine.

#### Članak 6.

Udruga će se udruživati i učlanjivati u slične asocijacije i udruge u Republici Hrvatskoj i inozemstvu i s njima surađivati. Odluku o udruživanju ili učlanjivanju i suradnji donosi Skupština.

### 3. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA TE PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

#### Članak 7.

- (1) Ciljevi:
  - a. KUD je osnovan s ciljem okupljanja zainteresiranih osoba radi promicanja, razvijanja, unapređenja te izvođenja kulturno umjetničkih djela u smislu bavljenja glazbom, izučavanja izvornog i reproduktivnog folkloru i plesa, vokalne i instrumentalne glazbe, zbornog pjevanja, zavičajnog govora, etno baštine kao i drugih sadržaja s posebnim naglaskom na njegovanju i očuvanju kulturno-povijesne baštine belečkog kraja.
  - b. U tom smislu KUD će utjecati na razvoj kulturno umjetničkog amaterizma svih članova i građana.
- (2) Djelatnosti:
  - a. očuvanje izvornog i reproduktivnog folkloru, zborne, vokalne i instrumentalne glazbe, te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja,
  - b. okupljanje građana, školske i studentske mladeži u cilju razvijanja kulturno umjetničkog amaterizma kojim se njeguje kulturna baština Republike Hrvatske,
  - c. postizanje izuzetne kvalitete u prezentaciji nastupa svojih sekcija na natjecateljskim, prigodnim, svečarskim, dobrotvornim i drugim nastupima,
  - d. poticanje i skrb o stručnom osposobljavanju vlastitog stručnog kadra koji će odgajati mlade naraštaje u njegovanju kulturno umjetničke baštine Republike Hrvatske, mjesta Belec i Hrvatskog Zagorja,
  - e. razvoj i unapređenje odnosa sa srodnim i drugim udrugama u RH i inozemstvu,
  - f. organiziranje kulturnih manifestacije u mjestu, priređivanje programa i godišnjih nastupa, organiziranje izložbi, predavanja i druženja,
  - g. pomaganje i poticanje svakog zakonitog djelovanja kojim se olakšava i pospješuje život običnog čovjeka,
  - h. prodaja proizvoda radi stjecanja prihoda za ostvarenje ciljeva KUD-a Belec.
- (3) Područje djelovanja KUD-a Belec sukladno ciljevima KUD-a Belec, a prema područjima djelovanja iz Klasifikacije djelatnosti udruge je Kultura i umjetnost (redni broj prve razine (oznaka): 6).

### 4. ČLANSTVO, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA, STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA TE NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

#### Članak 8.

- (1) Članom KUD-a može postati svaka fizička i pravna osoba.
- (2) Predstavnik pravne osobe u udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

- (3) Članom KUD-a postaje se dragovoljnim pristupanjem i potpisivanjem pristupnice te nakon suglasnosti o prihvaćanju u članstvo potvrđeno od Upravnog odbora.
- (4) Članom može postati svaka poslovno sposobna osoba koja prihvati Statut udruge, uključujući i djecu, te maloljetne osobe.
- (5) Djeca i maloljetne osobe imaju sva prava i obaveze kao i drugi članovi KUD-a sukladno Zakonu i Statutu. Za osobe mlađe od 14 godina za koju pisanu izjavu o učlanjivanju u KUD Belec daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

### Članak 9.

- (1) Članovi KUD-a koji su ispunili uvjete iz Članka 8, stavaka (3) i (4), te (5) ako je primjenjivo, mogu biti:
  - a. aktivni
  - b. podupirući
  - c. počasn
- (2) Aktivni član je osoba koja aktivno i na amaterskoj osnovi djeluje u KUD-u, u barem jednoj sekciji i redovito plaća članarinu. U aktivne članove ubrajaju se i članovi koji će sudjelovati u nekoj od sekcija KUD-a koja zasad, zbog broja članova ili drugih okolnosti nije aktivirana. Izbor sekcija u kojoj/kojima član želi sudjelovati označava se na pristupnici koju su obvezni popuniti svi članovi KUD-a Belec prilikom pristupanja KUD-u Belec.
- (3) Podupirući član je svaka osoba koja plaća članarinu, materijalno ili na bilo koji drugi način pomaže razvoju i radu KUD-a, a ne planira aktivno sudjelovati u nekoj od sekcija KUD-a Belec.
- (4) Članovi KUD-a Belec u toku članstva mogu promijeniti tip članstva iz aktivnog u podupirući i obrnuto na način da o tome pismeno obavijeste Upravni odbor KUD-a Belec.
- (5) Iznosi članarina po pojedinim vrstama članstva te po sekcijama u kojima članovi djeluju utvrđuju se odlukom Skupštine.
- (6) Počasni član može biti svaka osoba, koja se zalaže za unapređenje rada i razvoj KUD-a, te ga počasnim članom proglasi Skupština. U počasne članove se mogu imenovati aktivni i podupirući članovi. Počasne članove imenuje Skupština svakih 5 godina.
- (7) Počasni članovi nisu obavezni plaćati članarinu.

### Članak 10.

Aktivni članovi KUD-a djeluju kao:

- a) članovi tamburaške sekcije,
- b) članovi folklorne sekcije,
- c) članovi pjevačkog zbora,
- d) članovi puhačkog orkestra,
- e) članovi harmonikaškog orkestra,
- f) članovi dramsko-literarne sekcije,
- g) članovi likovne sekcije,
- h) članovi etno sekcije,
- i) članovi kuburaške sekcije,
- j) mješoviti vokalno instrumentalni sastavi,
- k) sekcija folklornog pjevanja,
- l) članovi projektne sekcije,
- m) članovi svake druge sekcije ili odbora čije djelovanje svojom odlukom odobri Skupština KUD-a.

### Članak 11.

- (1) Upis u evidenciju članova i izdavanje članskih iskaznica vodi Tajnik upisom u registar evidencije članova KUD-a.
- (2) KUD Belec vodi popis svojih članova elektroničkim putem i u tiskanom obliku, a u popisu se nalaze podaci o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, te ostale podatke vezane uz vrstu članstva.
- (3) U arhivi KUD-a Belec pohranjuju se sve pristupnice, promjene i odluke vezane uz promjenu članstva pojedinih članova KUD-a Belec, a registar (popis) članova uvijek sadrži aktualno stanje.
- (4) Način vođenja evidencije i oblik članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor KUD-a.

### Članak 12.

Obaveze člana KUD-a Belec su:

- a) djelovati u ostvarenju ciljeva i djelatnosti udruge,

- b) savjesno i odgovorno sudjelovati u radu udruge i njezinih tijela upravljanja,
- c) djelovati sukladno Zakonu o udrugama i ovom Statutu,
- d) plaćati članarinu u iznosu i na način koje utvrđuje Skupština,
- e) izvršavati i sudjelovati u izvršavanju odluka tijela KUD-a Belec,
- f) kontaktirati voditelja sekcije kojoj pripada, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili bilo koje drugo tijelo KUD-a Belec u slučaju kada želi doznati određenu informaciju ili detalje o radu KUD-a za koje smatra da mu nisu razumljivi te zatražiti objašnjenje,
- g) diseminirati točne informacije o radu KUD-a Belec, korigirati određene osobe koje šire dezinformacije i uputiti ih na tijela KUD-a Belec kako bi se informirale o radu KUD-a pa temeljem pisanih dokumenata, usmenih dogovora i dokaza uvjerile u točne informacije.

### Članak 13.

Prava člana KUD-a Belec su:

- a) birati i biti biran u tijela upravljanja KUD-a,
- b) iznositi svoja mišljenja, kritike i prijedloge u svrhu unapređenja rada,
- c) sudjelovati u radu tijela upravljanja udrugom čiji je član i odlučivanju u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim Statutom,
- d) sudjelovati u aktivnostima rada KUD-a i pripadajuće sekcije KUD-a sukladno ovom Statutu i ostalim aktima koje donosi Upravni odbor,
- e) biti informiran o djelatnostima KUD-a Belec.

### Članak 14.

Članstvo u KUD-u prestaje:

- a) dobrovoljnim istupanjem,
- b) isključenjem,
- c) gubitkom poslovne sposobnosti,
- d) smrću,
- e) prestankom rada KUD-a Belec.

### Članak 15.

Dobrovoljno se može istupiti na način da član svoju odluku o istupanju dostavi u pisanom obliku Upravnom odboru, odnosno Tajniku koji to prosljeđuje Upravnom odboru.

### Članak 16.

- (1) Svaki član KUD-a može stegovno odgovarati za postupke koji nisu u skladu sa Statutom i Zakonom.
- (2) Isključiti se iz KUD-a može član:
  - a) koji ne plaća članarinu KUD-u, tj. djeluje protivno odlukama o obvezi i visini plaćanja članarine,
  - b) koji djeluje protiv interesa KUD-a,
  - c) koji se ne pridržava Statuta KUD-a, te ostalih akata KUD-a,
  - d) ako djeluje suprotno Zakonu o udrugama.
- (3) Odluku o isključenju pojedinog člana KUD-a Belec donosi Upravni odbor.
- (4) Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe i podnosi je Skupštini u roku od 15 dana od primitka odluke.
- (5) Odluka Skupštine o žalbi je konačna i time se okončava stegovni postupak.

### Članak 17.

Prilikom prestanka članstva svaka osoba dužna je u roku od 8 dana vratiti svu zaduženu ili na drugi način u posjedu, opremu, dokumentaciju ili bilo kakve druge stvari koje su vlasništvo KUD-a ili date na korištenje KUD-a.

### Članak 18.

- (1) Za posebno talentirane članove sekcija, a rukovodeći se socijalnim kriterijima, KUD može članu osigurati i omogućiti korištenje muzičkog instrumenta ili druge opreme te besplatnu obuku.
- (2) Pomoći iz stavka (1) ovog članka odlučuje Upravni odbor na prijedlog koji podnosi stručni voditelj ili više njih.
- (3) Višem obliku pomoći na prijedlog Upravnog odbora odlučuje Skupština.

## **5. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 19.**

- (1) KUD Belec ima sekcije.
- (2) Sekcije su ustrojstveni oblici KUD-a Belec.
- (3) U KUD-u kao sekcije mogu djelovati:
  - a. tamburaška sekcija,
  - b. folklorna sekcija,
  - c. pjevački zbor,
  - d. puhački orkestar,
  - e. harmonikaški orkestar,
  - f. dramsko-literarna sekcija,
  - g. likovna sekcija,
  - h. etno sekcija,
  - i. kuburaška sekcija,
  - j. mješoviti vokalno instrumentalni sastavi,
  - k. sekcija folklornog pjevanja,
  - l. projektna sekcija,
  - m. druge sekcije čiji rad na prijedlog Upravnog odbora odobri Skupština.
- (4) Odluku o mogućem djelovanju novih (u prethodnom članku nespomenutih) sekcija, odnosno o prestanku rada pojedine sekcije donosi Skupština.
- (5) Sekcija može aktivno djelovati ako je Statutom predviđeno njezino djelovanje ili postoji odluka Skupštine kojom se dozvoljava mogućnost djelovanja nove sekcije te ako postoje mogućnosti i dovoljna zainteresiranost članova da se takva sekcija aktivira.
- (6) Odluku o aktiviranju i početku djelovanja sekcije donosi Upravni odbor nakon što se ispune uvjeti iz stavka (5) ovog članka.
- (7) Bilo koja sekcija KUD-a može se odvojiti iz KUD-a, ali članovi odvojene sekcije moraju razdužiti tj. vratiti KUD-u svu zaduženu ili na drugi način u posjedu, opremu, dokumentaciju ili bilo kakve druge stvari koje su u vlasništvu KUD-a. Odluka o odvajanju donosi se dvotrećinskom većinom svih članova KUD-a.
- (8) Svaka sekcija ima voditelja. Voditelj sekcije mora biti aktivni član sekcije koju vodi.
- (9) Svaka sekcija može imati i stručnog voditelja.

## **6. TIJELA UPRAVLJANJA, NJIHOV DJELOKRUG I NAČIN RADA, NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 20.**

- (1) Članovi KUD-a Belec upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabраниh predstavnika u tijela udruge, na način propisan ovim Statutom.
- (2) Tijela KUD-a Belec su:
  - a) Skupština
  - b) Predsjednik
  - c) Upravni odbor
  - d) Nadzorni odbor

### **Članak 21.**

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja.
- (2) Skupštinu čine svi aktivni i podupirući članovi KUD-a.
- (3) Rad Skupštine je javan.

### **Članak 22.**

- (1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (2) Skupština redovito zasjeda jednom godišnje, dok se izborna Skupština održava svake četvrte godine.
- (3) Skupštinu saziva predsjednik KUD-a, a njezinim radom rukovodi Predsjedavajući Skupštine.

- (4) Predsjednik KUD-a je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži:
  - a. najmanje 1/3 članova Skupštine,
  - b. Upravni odbor,
  - c. Nadzorni odbor.
- (5) Sazivanje izvanredne Skupštine podnositelj zahtjeva dužan je to zatražiti pisanim putem i ujedno predložiti dnevni red.
- (6) Izvanredna Skupština može raspravljati i odlučivati samo o temi zbog koje je sazvana.
- (7) Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj na temelju pisanog poziva.
- (8) Poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice.

#### **Članak 23.**

- (2) Rad Skupštine utvrđuje se Poslovníkom o radu Skupštine.
- (3) Poslovník o radu Skupštine usvaja se većinom glasova prisutnih punoljetnih članova Skupštine.

#### **Članak 24.**

- (1) Predsjedavajući Skupštine bira se na samoj sjednici iz redova članova Skupštine, natpolovičnom većinom glasova prisutnih punoljetnih članova Skupštine.
- (2) Predsjedavajući Skupštine:
  - a. predsjedava i vodi po Poslovníku sjednicu Skupštine
  - b. utvrđuje predloženi dnevni red Skupštine
  - c. potpisuje zapisnik i odluke Skupštine
  - d. zaključuje sjednicu
- (3) Završetkom rada sjednice Skupštine, prestaje i funkcija Predsjedavajućeg Skupštine.

#### **Članak 25.**

- (1) Skupština donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.
- (2) Odluke se donose većinom glasova punoljetnih prisutnih članova Skupštine, ako odredbama ovog Statuta nije određena posebna većina.
- (3) O radu skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.
- (4) Svi članovi Skupštine imaju pravo uvida u zapisnik.
- (5) Ako u zakazano vrijeme nema više od polovine članova Udruge Skupština se odgađa za jedan sat i tada počinje s radom ako je nazočno više od 15 članova Udruge.

#### **Članak 26.**

Skupština je nadležna da:

- a. donosi Statut, njegove izmjene i dopune,
- b. utvrđuje politiku razvoja i način rada KUD-a,
- c. donosi programsku orijentaciju za dugoročno razdoblje, plan rada,
- d. razmatra i usvaja financijsko izvješće, te izvješće o radu svih sekcija i tijela KUD-a,
- e. donosi financijski plan za nastupajuće obračunsko razdoblje,
- f. utvrđuje visinu članarine,
- g. bira i razrješava Predsjednika KUD-a,
- h. bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- i. bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- j. bira i razrješava likvidatora KUD-a Belec,
- k. donosi druge akte i bitne odluke za djelovanje KUD-a,
- l. osniva i imenuje druga tijela i povjerenstva prema potrebi, utvrđuje im zadaće i način rada,
- m. odlučuje o žalbama protiv odluke o isključenju,
- n. odlučuje o statusnim promjenama, unutarnjem ustroju i prestanku rada,
- o. odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu.

#### **Članak 27.**

- (1) Predsjednik KUD-a Belec bira se na mandat od četiri (4) godine, a ista osoba može biti uzastopce više puta birana.
- (2) Kandidat za Predsjednika mora biti član KUD-a.
- (3) Inicijativu za izbor predsjednika može pokrenuti svaki član.

- (4) Svoju kandidaturu, svaki kandidat, za Predsjednika mora dostaviti Tajniku KUD-a od dana oglašavanja sjednice Izborne Skupštine do najkasnije 24 sata prije početka sjednice Izborne Skupštine.
- (5) Svaka kandidatura mora sadržavati osobne podatke kandidata i biti potkrijepljena s barem 5 potpisa članova Skupštine. Svaki kandidat za Predsjednika mora iznijeti svoj plan i program rada u usmenom obliku na sjednici Izborne Skupštine, a izabrani Predsjednik treba program rada priložiti u pisanom obliku uz zapisnik Skupštine.
- (6) Odluku o načinu izbora Predsjednika (tajno ili javno) donosi Skupština.
- (7) U slučaju više kandidata za Predsjednika, izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu prisutnih glasova članova Skupštine.
- (8) U slučaju da nitko od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu tada u drugi krug ulaze dvoje kandidata koji imaju najviše glasova.
- (9) U drugom krugu izabranik je onaj kandidat koji dobije više glasova.
- (10) Predsjednik KUD-a je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.
- (11) Za Predsjednika može biti izabrana osoba koja je državljanin RH i udovoljava uvjetima utvrđenim Statutom i odlukama Skupštine.

### Članak 28.

- (1) Inicijativu za razrješenje Predsjednika može dati u pisanom obliku:
  - a. najmanje 1/3 članova KUD-a,
  - b. Upravni odbor
  - c. Nadzorni odbor
  - d. na osobni zahtjev
- (2) Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština, ako za nju glasuje najmanje natpolovična većina prisutnih članova Skupštine.
- (3) Skupština može razriješiti Predsjednika i prije isteka mandata kada za to postoje opravdani razlozi:
  - a. ako nije ostvario ciljeve i zadatke koje utvrdi Skupština ili Upravni odbor,
  - b. gruba povreda dužnosti,
  - c. nesposobnost za uredno obavljanje poslova,
  - d. povreda zakonskih propisa i odredbi Statuta,
  - e. prekoračenje ovlaštenja utvrđenih Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Na Skupštini na kojoj se odlučuje o razrješenju Predsjednika, provodi se i postupak izbora novog Predsjednika.

### Članak 29.

- (1) Predsjednik KUD-a Belec obavlja poslove stavljene mu u nadležnost Zakonom i Statutom, a posebice:
  - a. organizira i vodi poslovanje,
  - b. odgovara za zakonitost rada,
  - c. predstavlja i zastupa KUD,
  - d. u skladu sa Zakonom i Statutom poduzima sve pravne radnje u ime i za račun KUD-a,
  - e. brine o javnosti rada,
  - f. rukovodi radom Upravnog odbora,
  - g. podnosi Skupštini izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora,
  - h. obavlja i druge poslove po odlukama Skupštine i Upravnog odbora ali u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### Članak 30.

- (1) Upravni odbor je kolegijalno izvršno i operativno tijelo Skupštine u kojem svi članovi imaju prava i odgovornosti u izvršenju ovlaštenja koja su im Statutom povjerena.
- (2) Upravni odbor izvršava i provodi odluke i zaključke Skupštine, a odluke o radu i poslovanju donosi u skladu sa politikom razvoja, načinom, planom i programom rada.

### Članak 31.

- (1) Inicijativu za izbor člana Upravnog odbora može pokrenuti svaki član KUD-a kod izborne sjednice Skupštine KUD-a.
- (2) Svaka kandidatura mora biti potkrijepljena sa barem 3 potpisa članova sekcije koju kandidat treba predstavljati u Upravnom odboru. Kandidature se dostavljaju tajniku KUD-a u razdoblju koji odredi Upravni odbor.
- (3) Temeljem predloženih kandidatura Upravni odbor utvrđuje ispravnost kandidatura predlaže Skupštini listu kandidata.
- (4) Skupština bira Upravni odbor uvažavajući odredbe članka (32) o sastavu Upravnog odredbe.

### Članak 32.

- (1) Skupština bira Upravni odbor na mandat u trajanju od četiri (4) godine.
- (2) Predsjednik, dopredsjednik i tajnik su po svojim funkcijama članovi Upravnog odbora.
- (3) Ostali članovi Upravnog odbora se biraju na način da je svaka aktivna sekcija zastupljena s jednim (1) članom, voditeljem sekcije.
- (4) Aktivne sekcije s većim brojem članova (minimalno 15) mogu imati i dva (2) predstavnika u Upravnom odboru. Odluku o tome na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština na izbornoj skupštini.
- (5) U slučaju osnutka nove sekcije, predstavnik novoosnovane sekcije može sudjelovati u radu Upravnog odbora, no novog predstavnika treba potvrditi Skupština KUD-a na prvoj sljedećoj planiranoj sjednici. Skupština ne mora potvrditi predstavnika novoosnovane sekcije, već može izabrati drugog novog predstavnika. Mandat predstavniku novoosnovane sekcije može trajati do sljedeće izborne skupštine.
- (6) Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.
- (7) Član Upravnog odbora ne može biti član Nadzornog odbora.

### Članak 33.

- (1) Predsjednik KUD-a je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora koji saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.
- (2) U slučaju sprječivosti Predsjednika, sjednicu saziva dopredsjednik ili tajnik KUD-a.
- (3) Sjednice Upravnog odbora sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.
- (4) Na sjednicama Upravnog odbora članovi Upravnog odbora (voditelji i predstavnici pojedinih sekcija) dužni su prezentirati aktualnosti u radu svoje sekcije, predstaviti postignuća, prezentirati probleme i prijedloge rješenja tih problema.
- (5) Također, članovi Upravnog odbora (voditelji i predstavnici pojedinih sekcija) dužni su nakon svake sjednice Upravnog odbora svojoj sekciji predstaviti rezultate i zaključke sjednice Upravnog odbora i dostaviti zapisnik sa svake sjednice Upravnog odbora čim je on izrađen.
- (6) Upravni odbor može dogovoriti specifična pravila vezane uz organizaciju svojeg rada.

### Članak 34.

- (1) Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora kada to zatraži jedna trećina članova Upravnog odbora ili Nadzorni odbor. Sjednica se saziva u roku od 8 dana od primljenog zahtjeva za sazivanje sjednice. Upravni odbor donosi odluke, ako je na sjednici prisutna natpolovična većina njegovih članova.
- (2) Odluka Upravnog odbora je pravovaljana ako je za njezino donošenje glasovala većina prisutnih članova Upravnog odbora.
- (3) Na svakoj sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik kojeg vodi tajnika KUD-a ili osoba koju odredi osoba koja predsjedava sjednicom. Svaki zapisnik se usvaja (uz eventualne izmjene) kod sljedeće sjednice Upravnog odbora.

### Članak 35.

U okviru svoje nadležnosti Upravni odbor:

- a. izvršava odluke i zaključke Skupštine.
- b. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata, te skrbi o provedbi svih akata,
- c. predlaže dugoročni i godišnji program rada,
- d. predlaže financijski plan i završni račun,
- e. upravlja imovinom KUD-a Belec,
- f. imenuje i razrješava dopredsjednika, tajnika, blagajnika, voditelje, osobu za potpisivanje financijske dokumentacije, te ostale osobe prema potrebi poslovanja,
- g. odlučuje o prijemu u članstvo,
- h. odlučuje o nastupima i skrbi o njihovoj organizaciji,
- i. vrši imenovanje potrebnih tijela i povjerenstava,
- j. podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- k. poziva na svoje sjednice članove Nadzornog odbora,
- l. donosi odluku o promjeni sjedišta KUD-a,
- m. sukladno ovom Statutu, odlučuje i o drugim pitanjima rada i poslovanja.

### Članak 36.

- (1) Inicijativu za razrješenje pojedinog člana Upravnog odbora može dati:
  - a. najmanje natpolovična većina članova sekcije koju predstavlja,



- b. član Upravnog odbora na osobni zahtjev,
  - c. Upravni odbor u slučaju smrti člana.
- (2) Inicijativa članova sekcije se podnosi u pismenom obliku Upravnom odboru.
  - (3) Inicijativa za razrješenje na osobni zahtjev član podnosi pismeno Upravnom odboru.
  - (4) Upravni odbor odlučuje o razrješenju člana u situacijama stavaka (2) i (3) ovog članka.
  - (5) Kada je član Upravnog odbora razriješen dužnosti u smislu stavka (4) ovog članka, Upravni odbor može imenovati zamjenskog člana Upravnog odbora čiji izbor svojim potpisom podupire natpolovična većina sekcije koju član treba predstavljati koji aktivno i ravnopravno sudjeluje u radu Upravnog odbora do iduće redovne sjednice Skupštine KUD-a.
  - (6) Na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Skupštine stavlja se u dnevni red točka o imenovanju novog člana Upravnog odbora u zamjenu za člana koji je razriješen.
  - (7) Skupština može potvrditi od Upravnog odbora imenovanog člana ili izabrati novog. Mandat novom članu može trajati do sljedeće izborne skupštine.

#### Članak 37.

- (1) Zbog zaštite imovine, interesa i prava KUD-a Belec, nadzora rada i poslovanja svih tijela KUD-a osniva se Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor utvrđuje da li se djelatnost KUD-a, te rad njegovih tijela obavlja u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta.
- (3) Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje, a o svom radu izvještava Skupštinu i tijela čiji je rad nadziran.

#### Članak 38.

- (1) Nadzorni odbor ima tri člana koji između sebe biraju predsjednika.
- (2) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.
- (3) Članove Nadzornog odbora bira Skupština na izornoj skupštini.
- (4) Za članove Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora, osobe koje obavljaju neke druge funkcije.
- (5) Skupština može opozvati pojedinog ili sve članove Nadzornog odbora i prije isteka mandata, ako ne izvršavaju svoju dužnost ili je izvršavaju neažurno i neodgovorno te na njihovo mjesto postaviti druge osobe čiji mandat traje do iduće izborne skupštine.

#### Članak 39.

- (1) Svaki član KUD-a može uputiti pritužbu Nadzornom odboru, a vezano uz rad nekog tijela i pojedinca.
- (2) Nadzorni odbor razmatra predstavke i pritužbe upućene na rad tijela i pojedinaca, te o tome, u roku od 15 dana izvješćuje Upravni odbor, odgovarajuća tijela ili pojedince.
- (3) Upravni odbor, Predsjednik, tajnik i blagajnik udruge obvezni su na zahtjev Nadzornog odbora omogućiti uvid u dokumentaciju i dati tražene podatke.
- (4) Član Nadzornog odbora može sudjelovati i radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

#### Članak 40.

- (1) Nadzorni odbor saziva sastanke prema potrebi, ali najmanje jednom (1) godišnje.
- (2) Izvješće o svom radu podnosi Skupštini, a Upravnom odboru o utvrđenim nepravilnostima s prijedlogom odgovarajućih mjera za njihovo otklanjanje.

#### Članak 41.

- (1) Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Izvršnog odbora.
- (2) Arbitraža iz stavka 1. ovoga članka ima predsjednika i dva člana koje imenuje Upravni odbor. Odluka arbitraže je konačna.

## 7. JAVNOST RADA

#### Članak 42.

- (1) Rad KUD-a je javan.

- (2) Javnost rada se osigurava:
- osiguranjem slobodnog pristupa i sudjelovanja u radu Skupštine svim zainteresiranim članovima,
  - izvješćivanje članova oglašavanjem na oglasnoj ploči,
  - osiguravanjem javnog pristupa predstavnicima sredstava javnog priopćavanja na sjednice Skupštine i Upravnog odbora, osim u slučaju kada o izuzeću javnosti odluči Skupština ili Upravni odbor,
  - izvješćivanje javnosti putem sredstava javnog priopćavanja,
  - javnim nastupima, pojavljivanjima na elektronskim zvučnim i slikovnim zapisima, nosačima slika i zvuka (CD, DVD, video-kasete, audio-kasete i dr.).
- (3) Za javnost rada KUD-a odgovoran je Predsjednik i osoba za odnose s javnošću koju je, ako ima potrebe, imenovao Upravni odbor.

## **8. OSTALE OSOBE KOJE OBAVLJAJU POSLOVE NUŽNE ZA RAD KUD-a**

### **Članak 43.**

Zbog kvalitetnijeg izvršavanja djelatnosti, ciljeva i zadaća, u KUD-u Belec se ustanovljuju slijedeće funkcije:

- Dopredsjednik
- Tajnik,
- Blagajnik,
- Stručni voditelji sekcija,
- Garderobijeri – rekviziteri.

### **Članak 44.**

- Dopredsjednika imenuje i razrješuje Upravni odbor.
- Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika u njegovoj odsutnosti.
- Dopredsjednik mora biti aktivan član KUD-a.
- Mandat dopredsjednika traje četiri (4) godine, ili do iduće izborne sjednice Skupštine KUD-a.

### **Članak 45.**

- Tajnika imenuje i razrješuje Upravni odbor.
- Tajnik mora biti aktivni član KUD-a.
- Mandat tajnika traje četiri (4) godine, ili do iduće izborne sjednice Skupštine KUD-a.

### **Članak 46.**

- Tajnik obavlja slijedeće poslove:
  - izvršava odluke Upravnog odbora, njegovih tijela i povjerenstava,
  - priprema sjednice,
  - neposredno i operativno realizira administrativne i upravne poslove,
  - vodi registar članova,
  - obavlja i druge poslove koje mu Predsjednik i Upravni odbor stave u nadležnost.
- Tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

### **Članak 47.**

- Blagajnika imenuje i razrješuje Upravni odbor.
- Blagajnik mora biti aktivni član KUD-a.

### **Članak 48.**

- Blagajnik obavlja slijedeće poslove:
  - obavlja financijsko-računovodstvene poslove,
  - brine o izvršenju financijskog plana udruge,
  - obavlja blagajničke poslove,
  - podnosi izvješće o financijsko materijalnom poslovanju Skupštini.
- Za svoj rad Blagajnik odgovara Upravnom odboru.

### **Članak 49.**

- Stručni voditelji sekcija obavljaju slijedeće poslove:

- a. predlažu plan i program umjetničkog rada Upravnom odboru na usvajanje,
  - b. vode sve poslove vezane za izvršenje plana i programa umjetničkog rada u svojoj sekciji,
  - c. vode skrb o kvalitetnom osposobljavanju i prezentaciji članova svoje sekcije.
- (2) Stručne voditelje sekcije imenuje i razrješuje Upravni odbor temeljem prijedloga sekcije za koju se stručni voditelj bira, a koji iznosi voditelj te sekcije (član Upravnog odbora) na sjednici Upravnog odbora.
  - (3) Upravni odbor sklapa sa stručnim voditeljima Ugovor kojim se reguliraju prava i obaveze za njihov stručni rad u sekcijama.
  - (4) Voditelji sekcija su za svoj rad odgovorni Upravnom odboru.

#### **Članak 50.**

- (1) Garderobijer – rekviziter obavlja slijedeće poslove:
  - a. samostalno vodi poslove u svezi kvalitetnog održavanja nošnji i ostale opreme,
  - b. odgovara za ukupno stanje nošnji i ostale opreme, te redovito izvještava Upravni odbor svim nedostacima,
  - c. sukladno uputama voditelja vrši odabir i pripremu nošnji i rekvizita za predstojeći nastup,
  - d. vodi evidenciju izdanih nošnji i rekvizita, te brine da se uredno vrate u garderobu,
  - e. posuđuje nošnje i druge rekvizite, koje prilikom posudbe pregleda,
  - f. vodi i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor, a vezano uz garderobu i rekvizite.
- (2) Garderobijera predlaže svaka sekcija za svoje potrebe, a imenuje ga i razrješuje Upravni odbor.
- (3) Svaki garderobijer može tražiti pomoćnika u obavljanju poslova za koje je zadužen, kojeg sam izabire, a o izboru obavještava Upravni odbor KUD-a.

### **9. IMOVINA I NAČIN RASPOLAGANJA**

#### **Članak 51.**

- (1) Imovina KUD-a sastoji se od novčanih sredstava, pokretne i nepokretne imovine, te prava i obaveza, o kojima se vodi propisana evidencija.
- (2) O stjecanju, otuđenju i prijenosu imovine odlučuje Upravni odbor u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Materijalno-financijsko poslovanje vrši se u skladu s postojećim zakonskim propisima.
- (4) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- (5) KUD osigurava javnost rada u stjecanju i raspolaganju imovinom i osigurava kontrolu.

#### **Članak 52.**

KUD ostvaruje svoje prihode iz:

- a. članarine aktivnih i podupirućih članova,
- b. prihoda od nastupa i priredbi koje su ostvarili ili organizirali aktivni članovi,
- c. dotacija iz proračuna Grada, Županije, Ministarstva kulture RH i EU,
- d. dotacija poduzeća i ostalih pravnih osoba,
- e. dragovoljnih priloga građana,
- f. prodajom vlastitih proizvoda KUD-a, a radi stjecanja prihoda koji će se koristiti isključivo za postizanje ciljeva udruge,
- g. drugih sredstava u skladu sa zakonskim propisima.

#### **Članak 53.**

- (1) KUD nema namjeru stjecanja dobiti za svoje članove, već se članstvo i rad u KUD-u temelji na načelima amaterizma i volontiranja.
- (2) Gospodarskim i drugim djelatnostima KUD se bavi sukladno zakonskim propisima.
- (3) Ukoliko u svom poslovanju KUD, odnosno sekcije ostvare dobit, ona se mora isključivo koristiti za obavljanje i unapređenje djelatnosti društva.
- (4) Sredstva KUD-a koriste se u skladu s ciljevima i zadaćama djelatnosti, Zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 54.**

- (1) Sredstvima upravlja Skupština putem Upravnog odbora i Predsjednika KUD-a.
- (2) Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju podnosi se Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

#### **Članak 55.**

Potrebna financijska sredstva utvrđuju se za kalendarsku godinu financijskim planom.

#### **Članak 56.**

- (1) Naredbodavac u financijsko-materijalnom poslovanju je Predsjednik KUD-a.
- (2) Svoje financijsko-materijalno poslovanje KUD obavlja preko žiro-računa.

#### **Članak 57.**

- (1) Financijsko poslovanje putem blagajne vodi blagajnik i također sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija u RH.
- (2) Za knjigovodstvene poslove KUD može koristiti i usluge stručnih osoba za to područje, u skladu s potrebama i mogućnostima namirenja troškova takvih osoba.

#### **Članak 58.**

- (1) Imovinom KUD-a upravlja Upravni odbor KUD-a.
- (2) Evidencija imovine vodi se po sekcijama.
- (3) Za svu imovinu evidenciju vode garderobijeri – rekviziteri. Oprema i rekviziti se stavljaju u uporabu putem reversa.
- (4) Inventura imovine KUD-a vrši se najmanje jednom godišnje od strane povjerenstva koju odredi Upravni odbor.
- (5) U imovinu ne ulazi oprema koja je privatno vlasništvo pojedinih članova KUD-a, ali za tu opremu odgovorna osoba vodi posebnu evidenciju.
- (6) Članovi KUD-a dužni su pažljivo i namjenski koristiti sredstva i opremu kojom su zaduženi, a svako otuđenje ili oštećenje nastalo namjernom ili krajnjom nepažnjom dužni su nadoknaditi materijalnom protuvrijednošću imovine.

#### **Članak 59.**

- (1) Za svoje obveze KUD Belec odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi KUD-a Belec i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze KUD-a Belec.
- (3) Nad KUD-om se može provesti stečaj, sukladno zakonu.
- (4) Udruga i osoba ovlaštena za zastupanje KUD-a za štetu učinjenu u KUD-u ili KUD-a prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

### **10. PRESTANAK RADA TE IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA**

#### **Članak 60.**

- (1) KUD prestaje s radom u slučaju predviđenom Zakonom ili odlukom Skupštine. Odluka o prestanku rada donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine KUD-a.
- (2) U slučaju prestanka rada imovina KUD-a se ostavlja Osnovnoj školi Belec.

#### **Članak 61.**

- (1) Kod prestanka rada Udruge provodi se postupak likvidacije koji provodi likvidator sukladno Zakonu.
- (2) Likvidatora KUD-a Belec bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- (3) Likvidator može biti i osoba koja nije član KUD Belec, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogla voditi brigu o raspodjeli imovine KUD Belec.
- (4) Likvidator KUD-a Belec zastupa KUD Belec u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja KUD-a Belec iz registra udruga.
- (5) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava KUD-a Belec u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

### **11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 62.**

- (1) Statut je najviši opći akt KUD-a i s njim moraju biti usklađeni svi ostali opći akti.
- (2) Statut, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština KUD-a.

- (3) Zahtjev za upis KUD-a u registar udruga pri nadležnom organu za opću upravu Krapinsko-zagorske županije, promjene podataka u Statutu, nazivu, sjedištu, izboru osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanku rada KUD-a, kao i u drugim obaveznim slučajevima, sukladno Zakonu o udrugama, podnosi osoba ovlaštena za zastupanje KUD-a.

### Članak 63.

- (1) Za tumačenje odredbi Statuta, nadležna je Skupština KUD-a Belec.  
(2) Tumačenje drugih akata daje tijelo KUD-a koje ga je i donijelo.

### Članak 64.

- (1) Statut KUD-a Belec primjenjuje se s danom upisa u registar u Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji.  
(2) Prilikom donošenja ovog Statuta, zaključeno je kako stvarno stanju u KUD-u Belec odgovara propisanim odredbama ovog Statuta po pitanju formiranja tijela i definiranja funkcija u KUD-u te ostalim propisima iz Statuta.  
(3) Stjecanjem uvjeta za primjenu ovog Statuta prestaje primjena prethodnog Statuta donesenog 13. travnja 2014.  
(4) Statut potpisuje imenom i prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Belec, 21. ožujka 2015.

Predsjednica KUD-a Belec



Martina Koledić

*Martina Koledić*

Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Služba za opću upravu Ispostava Zlatar

O V J E R A V A    D A J E O V A J S T A T U T U S K L A D U S Z A K O N O M O U D R U G A M A .

KLASA.UP/I-230-02/15-02/20

URBROJ: 2140-10-04/1-15-2

Zlatar, 21. 04. 2015.

UPRAVNA SAVJETNICA ZA  
DRUŠTVENE DJELATNOSTI  
- VODITELJICA ISPOSTAVE  
Ljiljana Kereša-Mort, dipl. polit.

